

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY :

**MAZOWIECKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
PŁOCK, ul. Gierzyńskiego 17**

TRYB PRZETARGU :

PRZETARG NIEOGRANICZONY OFERTOWY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

„Budowa wiaty drewnianej z niecką solankową i wbudowaną konstrukcją drewnianą wypełnioną tarniną wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu na działce o nr ewid. 256/6 oraz na działce o nr ewid. 2901/24”

Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z „Regulaminem zamówień i przeprowadzania przetargów w Mazowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej” (Uchwała RN MSM NR 24/18 z dnia 12 grudnia 2018 r.) i na podstawie Decyzji Zarządu MSM z dnia 05.05.2022 roku.

Zatwierdzono:

ZARZĄD MAZOWIECKIEJ
Spółdzielni Mieszkaniowej
PŁOCKU
CZŁONEK ZARZĄDU
Główny Księgowy
mgr Ryszard Banasiak
PRZETARGOWY
Mazowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej
mgr Lech Chodkowski

Płock, dnia 05.05.2022 r.

„INTERLEX”
KANCELARIA PRAWNA
Jan Giliniarczyk
09-400 Płock, ul. Dobrzyńska 11
NIP 774-101-90-60

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Budowa wiaty drewnianej z niecką solankową i wbudowaną konstrukcją drewnianą wypełnioną tarniną wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu”

- ☞ Zadanie I - „**wiata drewniana z niecką solankową i wbudowaną konstrukcją drewnianą wypełnioną tarniną wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu na działce o nr ewid. 256/6 oś. Międzytorze w Płocku.**”
- ☞ Zadanie II - „**wiata drewniana z niecką solankową i wbudowaną konstrukcją drewnianą wypełnioną tarniną wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu na działce o nr ewid. 2091/24 przy ul. Kutrzeby na oś. Podolszyce Pln. w Płocku.**”

ZAMAWIAJĄCY:

MAZOWIECKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
09-407 PŁOCK, ul. GIERZYŃSKIEGO 17
tel. 0-24 263-60-70 wew. 40; fax: 0-24 263-66-92.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Oferent winien zapoznać się z kompletem materiałów przetargowych. Wszystkie załączniki do SWZ powinny być przez oferenta wypełnione ściśle według warunków określonych w specyfikacji, bez dokonywania żadnych zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy oferenta wpisuje on: „nie dotyczy”.
2. Zakres robót wynika z załączników do niniejszej SWZ
3. Zaleca się aby oferent przed złożeniem oferty zapoznał się z wszelkimi materiałami niezbędnymi do przygotowania oferty i podpisania umowy oraz dokonał wizji lokalnej w terenie w celu zapoznania się z uzbrojeniem terenu i istniejącymi warunkami.
4. Wzór umowy stanowi załącznik do SWZ.
5. Materiały użyte do budowy muszą być dopuszczone do stosowania i obrotu w budownictwie, posiadać atesty i certyfikaty.
6. Każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.
8. Specyfikacji niniejszej nie należy udostępniać osobom trzecim, należy ją traktować jako poufną.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamówienie obejmuje budowę wiaty drewnianej z niecką solankową i wbudowaną konstrukcją drewnianą wypełnioną tarniną wraz z infrastrukturą techniczną oraz zagospodarowaniem terenu w trybie „zaprojektuj i wybuduj” w Płocku na dwóch osiedlach, wyszczególnionych na wstępie (Zadanie I – II).

Zakres robót wynika z opisu przedmiotu zamówienia zał. Nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji

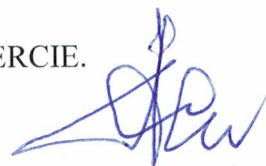
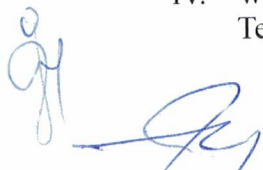
III. OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne zadania.

Każda oferta będzie traktowana jako odrębne postępowanie przetargowe.

IV. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA UMOWY:

Terminy realizacji w odniesieniu do każdego zadania należy wpisać w OFERCIE.



Terminy wymagane:

zadanie I - prace projektowe od dnia 10.06.2022 r. do dnia 30 lipca 2022 r.
- budowa wiaty od dnia 30.07.2022 r. do dnia 15 października 2022 r.

zadanie II - prace projektowe od dnia 10.06.2022 r. do dnia 15 sierpnia 2022 r.
- budowa wiaty od dnia 15.08.2022 r. do dnia 30 października 2022 r.

Spółdzielnia zastrzega ewentualną zmianę terminów na zadanie II z uwagi na konieczność uzyskania zgody z Gminy Płock na dysponowanie gruntem na cele budowlane

V. ZDOLNOŚĆ OFERENTA DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Oferent musi spełniać niżej określone wymagania:
 1. Posiada aktualny wpis w KRS lub w ewidencji gospodarczej;
 2. Funkcjonuje na rynku minimum 3 lata i zatrudnia na czas nieograniczony minimum 5 osób.
 3. osiągnął dodatni wynik finansowy w latach 2019, 2020 i 2021 r.).
 4. Sytuacja finansowa oferenta musi umożliwiać finansowanie robót.
 5. Firma zrealizowała należycie w ciągu ostatnich 5 lat choć jeden taki obiekt i potwierdzi to referencjami oraz protokołem odbioru robót, tj. konstrukcja drewniana wypełniona tarczyną niecka solankowa wraz ze zbiornikami na solankę, przyłączy wod-kan. oraz przyłączy energetyczne wraz z oświetleniem terenu, prace brukarskie.
 6. Posiada aktualne możliwości techniczno-organizacyjne do samodzielnego wykonania przedmiotu zamówienia.
 7. Nie ma żadnych zobowiązań finansowych w stosunku do MSM.
 8. Osoby z nadzoru technicznego oferenta posiadają stosowne uprawnienia budowlane do nadzorowania robót oraz doświadczenie zawodowe do pełnienia funkcji kierownika budowy.
 9. Posiada lub zawrze ubezpieczenie gwarantujące pokrycie ewentualnych szkód powstałych w trakcie trwania budowy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ.
2. Oferent może złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia lub na część zamówienia określone jako „Zadanie”, zgodnie z wyszczególnieniem w „Przedmiocie zamówienia” na wstępie niniejszej specyfikacji.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do SWZ.
4. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami SWZ.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
 - 5.1. Oferta powinna być napisana czytelnie niezmywalnym piśmem maszynowym lub ręcznym oraz winna być podpisana przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie oferenta winny być również podpisane przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną. Podpisy winny być identyfikowalne.
 - 5.2. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
 - 5.3. Wszystkie stroniczki formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 3, a także wszystkie miejsca w których oferent naniósł ewentualne zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferent nie może zmienić w załączonych formularzach układu graficznego i opisu poszczególnych kolumn i wierszy. Zmianie może ulec jedynie wielkość tych formularzy.

7. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. W przypadku kserokopii poświadczonej za zgodność oferent winien posiadać oryginał dokumentu podczas publicznego badania ofert.
8. Oferent może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Przy ewentualnej zmianie oferty oferent winien złożyć Zamawiającemu kolejną zamkniętą ofertę, oznaczoną jak w punkcie 10 z dodaniem wyrazu „ZMIANA”.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem:

„OFERTA –PROJEKTOWANIE i BUDOWA WIATY MSM 2022 ”

oraz

„NIE OTWIERAĆ PRZED 06.06.2022 r. GODZ. 10 : 00”.

VII. DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE:

Oferent złoży wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik Nr 3 do SWZ) zaparafowanym załącznikiem Nr 4, oraz wypełnione i podpisane załączniki do SWZ od Nr 5 do Nr 9 włącznie a ponadto:

1. Kopię dowodu wniesienia wadium
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku składania ofert przez spółki cywilne dodatkowo obowiązuje załączenie umowy spółki.
3. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłacaniu podatków lub o uzyskaniu zgody na zwolnienie z płacenia podatków.
4. Aktualne zaświadczenie z ZUS lub KRUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne*) lub o uzyskanie zgody na zwolnienie z płacenia podatków.
5. Kserokopie przekazanej do ZUS Deklaracji-Rozliczenia ZUS DRA minimum od 5 osób wraz z informacją o wysyłce i potwierdzeniem - z ostatnich 3 miesięcy .

UWAGA: *) Dokument zachowuje ważność przez okres 2 miesięcy.

Uwaga: Załącznik Nr 9 do SWZ - Oświadczenie nr 2 Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu o zamówienie należy złożyć po otwarciu ofert i podpisaniu w dniu 2022 roku.

VIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERTY:

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

- **Cena** w odniesieniu do poszczególnych zadań.....**80 % znaczenia**
oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów. Każda następna oferta otrzymuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, wg wzoru :
$$C = \text{cena minimalna w zbiorze ofert rozpatrywanych} / \text{cena oferty rozpatrywanej} \times 100/$$
- **Doświadczenie oferenta**.....**20% znaczenia**

Ocena zostanie dokonana przez komisję na podstawie załączonego doświadczenia zawodowego (potwierdzonego referencjami oraz protokołami odbioru robót) przy punktacji od 0 do 100 punktów.

IX. WARUNKI DO OBLICZENIA CENY OFERTY:



1. Cenę należy określić w złotych polskich – PLN brutto (z podatkiem VAT).
2. Oferowaną cenę należy ustalić w oparciu o dane zawarte w załączniku Nr 1 i Nr 2 do SWZ jak również zalecaną wizerunek lokalną i zdobyte wszelkich niezbędnych informacji.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania (np. roboty przygotowawcze, zagospodarowanie i zabezpieczenie placu budowy oraz jego utrzymanie, ubezpieczenie budowy, odbiory i prace porządkowe w trakcie budowy i po jej zakończeniu itp.)

X. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ:

1. Ewentualne zapytania dotyczące SWZ prosimy kierować w formie pisemnej na adres Zamawiającego albo faksem pod Nr telefonu (024)263-66-92 lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@msmplock.pl z napisem: „Pytania dotyczące przetargu nieograniczonego na budowę wiaty”.
2. Wyjaśnienia będą udzielane wyłącznie na pisemny wniosek w terminie nie krótszym niż na 3 dni kalendarzowe przed terminem otwarcia ofert.
3. Zamawiający przesyła niezwłocznie treść wyjaśnień do wszystkich uczestników postępowania, którzy odebrali SWZ bez podawania źródła zapytania.

XI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od daty rozstrzygnięcia przetargu.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

Zadanie I	-	25 000,00 zł.
Zadanie II	-	25 000,00 zł.

- 1.1. Wadium należy wnieść w pieniądzu na konto:

PKO S.A. 96 1240 1721 1111 0000 0725 8222

Wadium nie podlega oprocentowaniu.

- 1.2 . Zwrot wadium przetargowego przez Zamawiającego następuje jeśli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- przetarg został unieważniony,

- 1.3. Zwrot wadium na pisemny wniosek Oferenta w ciągu trzech dni od daty otrzymania wniosku przez Zamawiającego następuje jeśli:

- Oferent wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- oferta została uznana za nieważną, a Oferent nie skorzystał z prawa do wniesienia protestu.

- 1.4. Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium w przypadku, gdy:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta;
- przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

2. Wybrany oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości netto zamówienia w formie

pieniądza.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w Mazowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej, ul. Gierzyńskiego 17 w sekretariacie - pokój Nr 23 lub w Biurze Obsługi Mieszkańców nie później niż **do dnia 06 czerwca 2022 roku do godz. 9 : 45.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone oferentom nieotwarte.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami złożonymi w terminie w siedzibie Mazowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej, ul. Gierzyńskiego 17 w pok. 24 **w dniu 06 czerwca 2022 roku o godz. 10 : 00.**
2. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

XV. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:

1. Otwarcia dokona komisja powołana przez Zarząd Mazowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
2. Komisja dokona sprawdzenia nienaruszalności kopert, terminowości ich złożenia oraz czy oferty są zabezpieczone wadium.
3. W przypadku stwierdzenia, że oferta została złożona po terminie lub nie jest zabezpieczona wadium Komisja poda nazwę i adres Oferenta oraz ogłosi odrzucenie oferty.
4. Komisja dokona otwarcia ofert według kolejności ich wpływu – z formularza oferty zostanie odczytana nazwa i adres oferenta oraz cena oferty a także z formularza cenowego wartość robót w poszczególnych budynkach.
5. Jeśli oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informacje podawane w trakcie otwarcia.
6. Na powyższych czynnościach zakończy się część jawna posiedzenia Komisji.
7. Po zakończeniu procedury otwarcia ofert Zamawiający wezwie oferentów do złożenia oświadczenia o braku sytuacji do wykluczenia oferenta z ubiegania się o zamówienie, którego wzór podany jest w załączniku Nr 9 do SWZ. Oferenci nieobecni przy otwarciu ofert otrzymają wezwanie faxem, a następnie pocztą w terminie 3 dni od daty otwarcia ofert.
8. Na posiedzeniach niejawnych Komisja dokona formalnej i merytorycznej oceny ofert.
9. W toku badania złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, a także poprawić oczywiste omyłki w treści oferty, informując o tym oferenta. Nie wyrażenie zgody przez Oferenta na poprawienie oczywistej omyłki spowoduje odrzucenie jego oferty.
10. Oferty, które będą spełniać wymagania Zamawiającego podane w SWZ zostaną poddane procedurze oceny ofert, zgodnie z kryteriami podanymi w rozdziale VIII SWZ.
11. Po wyborze Wykonawcy/Wykonawców Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - tablicy ogłoszeń znajdującej się na I piętrze budynku w Biurze Obsługi Mieszkańców, wskazując tego, którego ofertę wybrano oraz na stronie internetowej.

XVI. ZOBOWIĄZANIA OFERENTA ZWIĄZANE Z UMOWĄ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

Do przyszłych zobowiązań Wykonawcy/Wykonawców, którego oferta zostanie wybrana należeć będzie zwłaszcza:

1. Wniesienie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisem w pkt. XII SWZ.



2. Zawarcie umowy zgodnie z przedłożoną ofertą – załącznik Nr 3 i wzorem umowy stanowiącej załącznik Nr 4 do SWZ nastąpi w ciągu 7 dni licząc od ogłoszenia wyboru oferty, jeśli do Zamawiającej nie wpłynie protest.

XVII. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA:

1. Przetarg odbywa się na zasadach określonych w „Regulaminie zamówień i przeprowadzania przetargów w Mazowieckiej Spółdzielni Mieszkaniowej” a istotne regulacje prawne zostały określone w SWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem składania ofert zmodyfikować treść materiałów przetargowych, przekazując je niezwłocznie wszystkim oferentom.
3. Z ubiegania o zamówienie wyklucza się:
 - a. Dostawców lub wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonali z nienależytą starannością,
 - b. Dostawców i Wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
 - c. Dostawców lub wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
 - d. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - e. Osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia albo inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - f. Dostawców lub wykonawców przedstawiających nieprawidłowe informacje.
4. Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstw może stanowić podstawę wykluczenia z postępowania o zamówienie.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. jest sprzeczna z materiałami przetargowymi przekazanymi oferentom,
 - b. oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SWZ, a w szczególności nie wniósł wadium,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d. jest nieważna.
6. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, gdy:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Spółdzielnia może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Spółdzielni, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy spółdzielnia wybiera tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XVIII. SPOSÓB SKŁADANIA PROTESTÓW:

1. Każdy z oferentów ma prawo w ciągu 5 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania wnieść protest do Zarządu MSM.
2. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu i z tego tytułu nie przysługuje oferentowi żadne roszczenie wobec zamawiającego. O zaistnieniu takiego faktu uczestnicy postępowania przetargowego zostaną niezwłocznie powiadomieni na piśmie.
2. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z pobraniem, przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Złożone oferty wraz ze wszystkimi załącznikami pozostaną do wyłącznej dyspozycji zamawiającego.
4. Zamawiający nie zwraca materiałów ofertowych.

Płock, dnia 29.04.2022 roku.

Sporządziła: A. Goździkowska



"INTERLEX"
KANCELARIA PRAWNA
Jan Biliniewicz
09-400 Płock, ul. Dobrzyńska 1
NIP 774-101-90-60



